

МУ «Управление образования
Ножай-Юртовского
муниципального района»
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**
**«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. БЕТТИ-МОХК»**
(МБОУ «СОШ с. Бетти-
Мохк»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с. Бетти-
Мохк» (протокол от 31
августа 2020 г. № 01)



А. С. Шоипов

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
о школьном методическом
объединении учителей начальных
классов

с. Бетти-Мохк

1. Общие положения

- Методическое объединение учителей начальных классов – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом.
- Члены методического объединения: учителя первых – четвертых классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- Методическое объединение учителей начальных классов взаимодействует с методическим объединением классных руководителей данного учебного заведения, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений района.

2. Цель деятельности:

- создание соответствующей требованиям единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности в начальной школе;

- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям и родителям;

4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

5. Основные формы работы методического объединения:

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
 - «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
 - Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
 - Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
 - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
 - Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
 - Проведение методических дней.
 - Взаимопосещение уроков.

6. Порядок работы методического объединения

- Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.
- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
- Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

7. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График административного диагностического контроля.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

8. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

9. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

10. Организация деятельности методического объединения

- Методическое объединение учителей начальных классов избирает руководителя.
- План работы методического объединения рассматривается на заседании, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
- За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей начальных классов.