

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк» Протокол № 1 от 29.08.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк» _____ А. С. Шоипов. Приказ № 64 - п от 30.08.2024 г.
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее «Исток» МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей «Исток» МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк» (далее – школа) является структурным подразделением школы, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее «Исток» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996г. №54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003 г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Школьный музей «Исток» организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея «Исток» определяются целями и задачами школы.

### **2. Основные понятия**

2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность школьного музея «Исток»**

3.1. Школьный музей «Исток» может быть создан по инициативе работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

3.2. Организация школьного музея «Исток» в школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов школы.

3.3. Учредителем школьного музея «Исток» является школа, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея «Исток» является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

3.4. Деятельность школьного музея «Исток» регламентируется Уставом школы и настоящим Положением.

3.5. Условиями для создания школьного музея «Исток» являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о школьном музее, утвержденного директором школы.

3.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемым ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

### **3. Основные функции и направления деятельности школьного музея «Исток»**

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по УВР, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

- Организации общешкольных мероприятий.

#### 4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- Работа с музейным фондом. Учет, изучение, систематизация и хранение музейных предметов.
- Поисковая, научно-исследовательская работа.
- Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных экспозиций и передвижных выставок в музее школы.
- Развитие сетевого взаимодействия.
- Организационное: оформление и оборудование музея школы.
- Дополнительное образование. Участие в конкурсах различного уровня.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея «Исток»**

5.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея «Исток» осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы.

5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор школы.

5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **5. Руководство деятельностью школьного музея «Исток»**

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея «Исток» осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея «Исток» осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора школы.

6.3. Оплата труда руководителя школьного музея «Исток» осуществляется в соответствии с положением об оплате труда школы.

#### **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея «Исток»**

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

#### **7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея «Исток», включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации**

8.1. Коллекции школьного музея «Исток» и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

8.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея «Исток», включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея «Исток», включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея «Исток»**

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея «Исток» принимается школой.

9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом школы.