

Утверждаю
Начальник МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района Чеченской Республики»
С.Ю. Зубайраев



ПЛАН РАБОТЫ

Информационно-методического кабинета
МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района Чеченской Республики» на 2023 год

с. Ножай-Юрт, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Цели, задачи и основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

РАЗДЕЛ 5. КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

РАЗДЕЛ 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Цель: повышение качества образования в Ножай-Юртовском муниципальном районе за счет роста уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

Задачи:

- обеспечение научно-методического сопровождения и поддержки педагогов муниципалитета, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов на всех уровнях (региональный, муниципальный, уровень образовательных организаций);
- обновление системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- осуществление адресной методической поддержки педагогов, педагогических коллективов школ с низкими результатами обучения, в том числе развитие сетевого взаимодействия школ с низкими результатами обучения со школами с высокими результатами обучения;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методической службы;
- проектирование эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих кадров, основанной на принципиально новых организационных и содержательных подходах к системе повышения квалификации и оценке уровня их компетенции, обеспечивающей качество образовательного процесса.

Основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год:

- научно-методическое сопровождение и поддержка педагогических и управленческих кадров;
- координация и сопровождение КПК педагогических и управленческих кадров района;
- организационное и методическое сопровождение реализации ФГОС СОО и ФООП в ОО муниципалитета;
- методическое сопровождение формирования функциональной грамотности в ОО района;
- организация работы с одаренными детьми;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на муниципальном уровне;
- организация деятельности библиотек ОО муниципалитета;
- координация и сопровождение ОО в реализации федеральных и региональных проектов.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1. Заседания ИМК				
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.1.1.	Заседание информационно-методического кабинета №1 1) Деятельность коллектива ИМК в 2022 году по реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2) О номенклатуре дел ИМК	заведующий ИМК	Январь	Протокол
1.1.2	Заседание информационно-методического кабинета №2 1) Эффективность образовательного процесса в ОО Ножай-Юртовского муниципального района, выполнение плана ИМК. 2) Организация и сопровождение педагогических работников в рамках КПК.	заведующий ИМК	Февраль	Протокол
1.1.3	Заседание информационно-методического кабинета №3 Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса	заведующий ИМК	Март	Протокол
1.1.4	Заседание информационно-методического кабинета №4 1) Обеспечение методического сопровождения профессиональных конкурсов 2) Итоги работы в проекте «Я сдам ЕГЭ»	заведующий ИМК	Апрель	Протокол
1.1.5	Заседание информационно-методического кабинета №5 1) О готовности к введению ФГОС СОО	заведующий ИМК	Май	Протокол

	2) О готовности к реализации ФООП			
1.1.6	Заседание информационно-методического кабинета №6 1) О готовности к началу учебного года методических рекомендаций 2) О КПК 3) Об эффективности работы ММС	заведующий ИМК	Август	Протокол
1.1.7	Заседание информационно-методического кабинета №7 1) О реализации ФГОС СОО 2) О реализации ФООП	заведующий ИМК	Сентябрь	Протокол
1.1.8	Заседание информационно-методического кабинета №8 1) О готовности к проведению муниципального этапа ВсОШ 2) О КПК	заведующий ИМК	Октябрь	Протокол
1.1.9	Заседание информационно-методического кабинета №9 1) О реализации проекта 500+ 2) Об эффективности работы ММС	заведующий ИМК	Ноябрь	Протокол
1.1.10	Заседание информационно-методического кабинета №10 1) Итоги деятельности ИМК в 2022г. и перспективы работы в 2023г. 2) План работы ИМК на 2023 год.	заведующий ИМК	Декабрь	Протокол
1.2. Организационная работа				
1.2.1.	Утверждение плана работы информационно-методического кабинета	заведующий ИМК	Январь	План работы
1.2.2.	Состояние документации (согласно номенклатуре дел)	заведующий ИМК	ежемесячно	Справка
1.2.3.	Принятие локальных актов	заведующий ИМК	Январь	Приказ

1.2.4.	Подведение итогов работы информационно-методического кабинета за 2022г.	заведующий ИМК	Декабрь	Протокол
1.2.5.	Контроль посещения методистами учебных занятий и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	заведующий ИМК, методисты ИМК	В течение года	Справка
1.2.6.	Анализ работы информационно-методического кабинета за 2022 год	заведующий ИМК	Декабрь	Анализ работы ИМК
1.2.7.	Планирование работы на 2023 год	заведующий ИМК	Декабрь	План работы
1.3. Организационно-методическое направление				
1.3.1.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	заведующий ИМК, методисты ИМК	в течение года	График повышения квалификации
1.3.2.	Обобщение и распространение лучшего опыта педагогических работников	заведующий ИМК, методисты ИМК	по плану	Презентация опыта на заседаниях МО
1.3.3.	Организация работы по созданию банка методических материалов	заведующий ИМК, методисты ИМК	В течение года	Банк методических материалов
1.3.4.	Разработка методических рекомендаций	заведующий ИМК, методисты ИМК	Август	Методические рекомендации
1.3.5.	Постоянно действующий методический семинар	методисты ИМК	1 раз в месяц	План-график Отчеты семинаров
1.3.6.	Методическая и консультативная помощь педагогическим работникам	заведующий ИМК, методисты ИМК	В течение года	
1.3.7.	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, участие в вебинарах.	заведующий ИМК, методисты ИМК	В течение года	
РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Сопровождение реализации ФГОС СОО и ФООП				
2.1.1.	Разработка порядка проведения мониторинга и критериев оценивания качества организации	заведующий ИМК, методисты ИМК	01 сентября	Приказ

	деятельности ОО по готовности к реализации ФГОС СОО			
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности ОО по готовности к реализации ФГОС СОО	заведующий ИМК, методисты ИМК	02.09-30.09	Приказ
2.1.3.	Анализ результатов мониторинга деятельности ОО по готовности к реализации ФГОС СОО	заведующий ИМК, методисты ИМК	03.09- 07.09	Справка
2.1.4.	Разработка порядка проведения мониторинга качества организации деятельности ОО по готовности к реализации ФООП	заведующий ИМК, методисты ИМК	01 сентября	Приказ
2.1.5.	Проведение мониторинга качества организации деятельности ОО по готовности к реализации ФООП	заведующий ИМК, методисты ИМК	02.09-30.09	Приказ
2.1.6.	Анализ результатов мониторинга качества организации деятельности ОО по готовности к реализации ФООП	заведующий ИМК, методисты ИМК	03.09- 07.09	Справка
2.2. Методическое сопровождение формирования функциональной грамотности				
2.2.1.	Реализация муниципального и школьного планов по формированию и оценке функциональной грамотности	заведующий ИМК, методисты ИМК, ОО Ножай-Юртовского муниципального района	Согласно муниципальному плану от 07.09.2022г.	Муниципальный план
2.2.2.	Мониторинг формирования функциональной грамотности	заведующий ИМК, методисты ИМК	Ноябрь 2022г	Отчет (выгрузка с РЭШ)
2.2.3.	Анализ мониторинга формирования функциональной грамотности	заведующий ИМК, методисты ИМК	Ноябрь 2022г	Справка
2.2.4.	Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности	заведующий ИМК, методисты ИМК	Декабрь 2022г	Отчет (выгрузка с РЭШ)
2.2.5.	Анализ Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности	заведующий ИМК, методисты ИМК	Декабрь 2022г	Справка
РАЗДЕЛ 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ)				
3.1. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия				

3.1.1.	Осенний легкоатлетический кросс	методист ИМК	Октябрь 2022 года	Отчет
3.1.2.	Весенний легкоатлетический кросс	методист ИМК	Апрель 2023 года	Отчет
3.2. Соревнования по видам спорта				
3.2.1.	Спартакиада по легкой атлетике	методист ИМК	С 20 по 30 сентября 2022 года	Отчет
3.2.2.	Соревнования по мини-футболу, приуроченные ко Дню народного единства	методист ИМК	С 20 по 30 октября 2022 года	Отчет
3.2.3.	Соревнования по волейболу, приуроченные ко Дню Конституции Российской Федерации	методист ИМК	С 1 по 6 декабря 2022 года	Отчет
3.2.4.	Соревнования по баскетболу, приуроченные ко Дню Конституции Чеченской Республики	методист ИМК	С 13 по 18 марта 2023 года	Отчет
3.2.5.	Соревнования по футболу, приуроченные к 78-летию Победы в Великой Отечественной войне	методист ИМК	С 1 по 7 мая 2023 года	Отчет
3.2.6.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных организаций	методист ИМК	Март 2023	Отчет
3.2.7.	Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания»	методист ИМК	Апрель 2023	Отчет
3.2.8.	Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские спортивные игры»	методист ИМК	Апрель 2023	Отчет
3.3. Комплексные мероприятия				

3.3.1.	Всероссийский фестиваль «Веселые старты» среди обучающихся общеобразовательных организаций	методист ИМК	Май 2023	Отчет
3.3.2.	Всероссийские соревнования по баскетболу среди обучающихся общеобразовательных организаций Чемпионат «Школьная баскетбольная лига КЭС-БАСКЕТ»	методист ИМК	Июнь 2023	Отчет
3.3.3.	Всероссийские соревнования по баскетболу среди обучающихся общеобразовательных организаций. Чемпионат «Локобаскет Школьная лига»	методист ИМК	Июль 2023	Отчет
3.4. Конкурсные мероприятия				
3.4.1.	Всероссийская заочная акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	методист ИМК	Май 2023 года	Отчет
3.4.2.	Всероссийский смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2022/2023 учебном году	методист ИМК	Июнь 2023 года	Отчет
3.4.3.	Республиканский конкурс «Лучший учитель физической культуры 2022-2023 учебного года»	методист ИМК	Октябрь 2022 года	Отчет
РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ				
4.1. Олимпиады, конкурсы для обучающихся				
4.1.1.	Проведение школьного, муниципального этапов ВСОШ	методист ИМК	Октябрь-декабрь	Аналитическая справка (отчет)
4.1.2.	Проведение школьного, муниципального этапов Предметной олимпиады школьников им.А.А.Кадырова	методист ИМК	Октябрь-декабрь	Аналитическая справка (отчет)
4.1.3.	Участие в Университетской олимпиаде	методист ИМК	Сентябрь-ноябрь	Аналитическая справка (отчет)

4.1.4.	Участие в кастинге «Мы грамотеи»	методист ИМК	Сентябрь-октябрь	Аналитическая справка (отчет)
4.1.5.	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке»	методист ИМК	Ноябрь	Аналитическая справка (отчет)
4.1.6.	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений « Без срока давности»	методист ИМК	Декабрь-февраль	Аналитическая справка (отчет)
4.1.7.	Участие в профильной смене по биологии и информатике	методист ИМК	Март	Справка
РАЗДЕЛ 5. КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
5.1. Муниципальные этапы профессиональных конкурсов				
5.1.1.	Республиканский конкурс «Учитель-года 2023 Чеченской Республики »	методист ИМК	В течение года	Приказ/ письмо
5.1.2.	Республиканский конкурс «Педагог-психолог Чеченской Республики - 2023»	методист ИМК	до 24.08	Приказ/ письмо
5.1.3.	Республиканский конкурс «Молодой педагог»»	методист ИМК	В течение года	Приказ/ письмо
5.1.4.	Республиканский конкурс «Директор года »	методист ИМК	В течение года	Приказ/ письмо
РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ				
6.1. Организация деятельности библиотек ОО муниципалитета				
6.1.1.	Организация работы по укомплектованию ОО учебниками. Разработка распорядительных документов, технической документации, и методических материалов в помощь работе библиотекарям школ. Индивидуальные консультации для библиотекарей.	методист ИМК	Август - сентябрь	Отчет
6.1.2.	Семинар: По итогам работы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый 2022-2023 учебный год. Внесение изменений в банк	методист ИМК	август	Отчет

	информации о библиотечных кадрах. (федеральный перечень)			
6.1.3.	Завоз учебников методической, художественной литературы, составление разрядок и выдача поступившей литературы. Составление сводной информации резервного фонда учебников. Обмен учебниками между школами района.	методист ИМК	По мере поступления	Книговыдача
6.1.4.	Практический семинар библиотекарей по итогам обеспеченности школ учебниками и составление диагностических карт о наличии учебников, соответствующие Федеральному перечню рекомендованные МО и науки ЧР.	методист ИМК	август - сентябрь	Отчет
6.1.5.	Проведение мероприятий, посвященный Международному дню школьных библиотек. Семинар: «Актуальные вопросы в работе школьной библиотеки» «Технология ведения книг инвентарного и суммарного учета фонда учебной и художественной литературы»	методист ИМК	Октябрь	Приказ/ письмо
6.1.6.	Тематическая проверка «Обеспечение учебного процесса учебниками в школах района». Осуществление контроля за сохранностью учебного фонда библиотек ОО.	методист ИМК	В течение года.	Справка
6.1.7.	Изучение обмена опытом между учителями школ о вводе в учебный процесс учебников нового поколения.	методист ИМК	В течение года	Отчет
6.1.8.	Консультация на темы: рекомендации по составлению функциональных обязанностей школьных библиотекарей и правила	методист ИМК	ноябрь	Приказ/ письмо

	пользования школьной библиотекой с учетом ее специфики на основе «Положения о школьной библиотеке».			
6.1.9.	Разработка примерного положения «О порядке создания, обновления и использования учебного фонда школьной библиотеки».	методист ИМК	В течение года	Положение
6.1.10.	Организация мероприятий под девизом «Подари школьной библиотеке книгу»	методист ИМК	Декабрь	Отчет
6.1.11.	Методическая помощь учителям – предметникам, библиотекарям в составлении заявок на учебники. Анализ фонда учебников. Формирование заказа учебников на новый 2022-2023 учебный год	методист ИМК	Январь- Февраль	Заявка
6.1.12.	Координировать работу школьных библиотекарей, педагогических работников в общественных учреждениях по воспитанию учащихся ответственности за сохранность и рациональное использование учебной и художественной литературы.	методист ИМК	в течение года	Приказ/ письмо
6.1.13.	Организация и проведение школьного тура конкурса «Живая классика» в ОО района. Отчеты библиотекарей о проведении ЖК в ОО.	методист ИМК	Февраль-Март	Приказ/ письмо
6.1.14.	Организация и проведение районного конкурса «Живая классика»	методист ИМК	Март - апрель	Приказ/ письмо
6.1.15.	Внедрение и использование современных библиотечных технологий в ОО (медиатека).	методист ИМК	В течение года	Приказ/ письмо
6.1.16.	Проведение в ОО мероприятий, посвященных празднованию Всероссийского Дня библиотек.	методист ИМК	Май	Приказ/ письмо

	Проверка состояния сохранности фондов школьных библиотек.			
РАЗДЕЛ 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ				
7.1. Всероссийские проверочные работы				
7.1.1.	Назначение муниципального координатора по проверочным и диагностическим работам	Начальник РОО	Август, 2022	Приказ РОО
7.1.2.	Согласование с региональным координатором проверочных и диагностических работ	Муниципальный координатор	Август -март	Приказ РОО Графики проведения проверочных и диагностических работ (ВПР, региональные диагностики)
7.1.3.	Участие в семинаре «Необъективное оценивание»	Муниципальный координатор	Сентябрь, 2022	Приказ о направлении на семинар муниципального координатора
7.1.4.	Проведение общешкольных родительских собраний на тему: «Что может, что должен и чего нужно избегать в области оценочной деятельности?»	Директора ОО	Апрель, 2023	Письмо в ОО
7.1.5.	Участие в семинаре с школьными координаторами и руководителями ОО на тему «Объективная оценка образовательных результатов»	Сотрудники РОО	Сентябрь, 2022	Письмо в ОО

7.1.6.	Привлечение членов родительской общественности образовательных учреждений муниципалитета в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Сотрудники РОО	Апрель-май, 2023	Приказ РОО
7.1.7.	Направление независимых наблюдателей в общеобразовательные организации на этапе проведения оценочных процедур (ВПР)	Сотрудники РОО	Сентябрь - октябрь 2022 Апрель-май, 2023	Приказ РОО
7.1.8.	Направление независимых наблюдателей в общеобразовательные организации на этапе проверки результатов (ВПР)	Сотрудники РОО	Сентябрь - октябрь 2022 Апрель-май, 2023	Приказ РОО
7.1.9.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями ОО и школьными координаторами по объективности проведения оценочных процедур на этапах проведения, проверки результатов и занесения информации в электронные протоколы	Сотрудники РОО	В течение года	Протоколы совещаний
7.1.10.	Формирование базы данных: потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки	ИМК РОО	Сентябрь, 2022 Апрель, 2023	Протокол совещания со школьными координаторами
7.1.11.	Направить на курсы повышения квалификации учителей образовательных организаций с низкими результатами	ИМК РОО	Август, 2023	Приказ РОО
7.1.12.	Направить на курсы повышения квалификации руководителей ОО и заместителей	ИМК РОО	Февраль, 2023	Приказ РОО

	руководителей общеобразовательных организаций с низкими результатами			
7.1.13.	Проводить информационно-разъяснительную работу с руководителями ОО по процедуре проведения ВПР.	Сотрудники РОО ИМК РОО	В сроки проведения ВПР	Протокол совещания с руководителями ОО и школьными координаторами
7.2. Проект «Я сдам ЕГЭ»				
7.2.1.	Назначение муниципального координатора проекта «Я сдам ЕГЭ»	Начальник РОО	Сентябрь, 2022	Приказ РОО
7.2.2.	Изучение и анализ мониторинговых форм, полученных из ЦОКО со списками обучающихся муниципалитета, не прошедших диагностику или отсутствующих на ней	Муниципальный координатор	Октябрь, 2022	
7.2.3.	Информационно-разъяснительная работа с руководителями ОО, в которых есть немотивированные обучающиеся (не сдавшие диагностику или неявившиеся)	Муниципальный координатор	Октябрь, 2022	
7.2.4.	Получение информации из общеобразовательных организаций за подписью руководителя по результатам отработки заданий обучающимися из ранжированного списка	Муниципальный координатор	Еженедельно: четверг – русский язык; пятница-математика	
7.2.5.	Заполнение мониторинговых форм по результатам отработки заданий и отправка отчета в ЦОКО	Муниципальный координатор	Еженедельно: понедельник	
7.2.6.	Организация и проведение диагностик	Муниципальный координатор	согласно регламенту	
7.2.7.	Анализ результатов диагностик	Муниципальный координатор	декабрь, май 2022/2023	Отчет

7.2.8.	Проведение тематических семинаров и совещаний	Муниципальный координатор	в течение всего периода	Отчеты семинаров Протоколы совещаний
--------	---	---------------------------	-------------------------	---