

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕТТИ-МОХК»**  
(МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк»)

МУ «Нохчийн Республикан Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран къаст»  
**Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени**  
**«БЕТТ-МАХКА ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Бетт-Махка ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

19 сентября 2022 года

№ 48 - п

О создании комиссии по организации  
и проведению социально-психологического  
тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально -психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01 октября 2022 г. по октября 2022 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных психолога школы Калаева М. А.
3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор школы Шоипов А. С.  
члены комиссии:
  1. Калаева М. А. – психолог школы;
  2. Ахматова Х. Д. – соц. педагог школы;
  3. Махмудов В. С. – зам. директора по ВР;
  4. Шаипов А. А. – зам. директора по ИКТ
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
  - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
  - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор школы:



А. С. Шоипов

С. приказом ознакомлены и согласны:

1. Калаева М. А.
2. Ахматова Х. Д.
3. Махмудов В. С.
4. Шаипов А. А.