

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района ЧР»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕТТИ-МОХК»
(МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк»)

МУ «Нажин-Юрттан муниципальни кюштан дешаран къаст»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«БЕТТ-МАХКАРА ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБИЙХ «Бетт-Махкара ЙИИ»)

П р и к а з

28 августа 2025 года

№ 61 - п

Об утверждении Положения о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк» (Приложение № 1).
2. Председателю рабочей Группы Дамаевой М. С. данный план довести до всех заинтересованных лиц.
3. Работникам обеспечить соблюдение Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц в учреждении.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. С. Шоипов

С приказом ознакомлены и согласны:
Дамаева М. С.

П О Л О Ж Е Н И Е
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

2.Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования – пожертвования физических и (или) юридических лиц школы, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств школы, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь – выполнение для школы работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе на общеполезные цели.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Школа, Совет Учреждения, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Советом Учреждения или общешкольным родительским комитетом на:

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники и др.;
- на приобретение:
- учебно-методических пособий и художественной литературы;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции и др.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Чеченской Республике.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.2. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс школы.

4.3. Школа, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо школы ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в школу;
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников школы.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией школы в рамках его уставной деятельности, в том числе на общеполезные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, чеков и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать школе поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема – передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. Школа ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на родительских собраниях, на Совете Учреждения, в Администрации Ножай-Юртовского района (далее – Администрация).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель школы, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием школой пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом по школе.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение №1
Директору МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк»
А. С. Шоипов

(Ф.И.О. гражданина, (указывается по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О., физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по желанию жертвователя))

по собственному желанию прошу принять МБОУ «СОШ с. Бетти-Мохк»
(лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги)
с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего использования обучающимися данного учреждения.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«_____» 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЕМНЫЙ ДОГОВОР
на добровольное пожертвование
бюджетному образовательному учреждению

с. Бетти-Мохк

« _____ » 20 ____ г.

(полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указывается
индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

- 2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.
2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете)
бюджетного учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о
целевом использовании денежных средств имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет _____.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по
“ ” 20 г.

6 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7 ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<u>Одаряемый:</u>	<u>Жертвователь:</u>
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
Адрес: _____	Адрес: _____
Тел. _____	Тел. _____
Р/счет _____	Р/счет _____
Банк _____	Банк _____
Кор/счет _____	Кор/счет _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
Должность _____	Должность _____
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Подпись _____	Подпись _____
М.П. _____	М.П. _____

ЖУРНАЛ регистрации и учета добровольных пожертвований

(наименование бюджетного образовательного учреждения)